

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Koordynator/ka Projektu Szkoła Równych Szans II

Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 71 im. Henryka Sienkiewicza w Łodzi

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie/umowa z firmą

1. Główne obowiązki:

Nadzór nad merytoryczną i terminową realizacją zadań projektowych.

Opracowanie dokumentacji projektowej.

Koordinacja zadań i zapewnienie ich terminowej realizacji.

Przygotowywanie raportów, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych.

Zarządzanie komunikacją w projekcie.

Współpraca z partnerami zewnętrznymi i Okręgową Komisją Egzaminacyjną (jeśli dotyczy).

Nadzór nad budżetem projektu.

Współpraca z Instytucją Zarządzającą oraz instytucjami kontrolnymi.

Promocja projektu.

2. Wymagania:

Wykształcenie wyższe.

Doświadczenie w koordynacji projektów (mile widziane projekty edukacyjne/unijne).

Wysokie zdolności organizacyjne i umiejętność pracy pod presją czasu.

Biegła obsługa komputera (MS Office, narzędzia do zarządzania projektami).

3. Wymagane dokumenty:

CV

Dokumenty potwierdzające wykształcenie.

Dokumenty potwierdzające doświadczenie w koordynacji projektów.

Oświadczenie o niekaralności i pełnej zdolności do czynności prawnych.

4. Termin i miejsce składania aplikacji:

Dokumenty prosimy składać do 24 lutego 2026 r. do g. 12.00 w sekretariacie szkoły lub drogą mailową: kontakt@sp71.elodz.edu.pl.

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Klauzula RODO: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).".