REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
5. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe. Komisje i zespoły mają charakter opiniująco – doradczy.

§ 2

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Mogą to być:
   - pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły;
   - przedstawiciele Rady Rodziców;
   - przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;
   - przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych;
2. Przed każdym zebraniem plenarnym przewodniczący ustala listę osób zaproszonych.

Posiedzenia rady pedagogicznej.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym:
   - przed rozpoczęciem roku szkolnego;
   - w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
   - po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
   - w miarę potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.

3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej, poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zwołuje przewodniczący rady powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7 – dniowego terminu. Zawiadomienie o terminie posiedzenia musi być podane do wiadomości publicznej w książce zarządzeń.

§ 4

1. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
   - Przewodniczącego;
   - Organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   - Organu prowadzącego szkołę;
   - Co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Zebranie rady pedagogicznej odbywa się na jednym posiedzeniu chyba, że przewodniczący zarządzi obrady dwuczęściowe.
3. Przygotowanie posiedzenia rady pedagogicznej jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej prowadzone są przez przewodniczącego.
5. Przewodniczący rady pedagogicznej może zlecić członkom rady lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na posiedzenie rady.

§ 5

1. Posiedzenia rady pedagogicznej są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady (quorum).

§ 6

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół zawierający numer, datę posiedzenia, podjęte decyzje, przebieg głosowania wraz z listą obecności jej członków.
2. Rada pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie wybranej spośród członków rady.
3. Protokoły rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
4. Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej są dostępne dla członków rady pedagogicznej dwa tygodnie od daty posiedzenia.
5. Do terminu następnego zebrania rady każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

Kompetencje.

§ 7

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   - zatwierdzanie planu pracy szkoły i programu wychowawczego;
   - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
   - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   - wyrażanie zgodna egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych;
   - wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych;
   - promowaniu ucznia raz w cyklu kształcenia, który nie zdał poprawki;
   - skreślenie z listy uczniów;
   - zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym (Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikacji oraz promowania uczniów);
   - przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz uchwala go;
   - ustalenie regulaminu swojej działalności.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady pedagogicznej należy ocena;
   - organizacji pracy szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   - projektu planu finansowego szkoły;
   - wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Prezydenta Miasta, Kuratora Oświaty, Ministra edukacji Narodowej, odznaczeń i innych wyróżnień;
   - kandydata na dyrektora szkoły;
   - propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia lub odwołania z kierowniczych funkcji w szkole.
   - propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- szkolnego zestawu podręczników oraz szkolnego zestawu programów.

Tryb podejmowania uchwał.

§ 8

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
2. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
3. Przewodniczący Rady obowiązany jest do realizacji uchwały.
4. Realizacja uchwały obowiązuje wszystkich członków rady, niezależnie od ich indywidualnych opinii.
5. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny, po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

§ 9

Rada pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może występować do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej szkoły.
3. Członkowie rady zobowiązani są do:
   - przestrzegania postanowień prawa wewnątrzszkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
   - czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani. O nieobecności na zebraniu członek rady zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.

- zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń rady.
- nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Członkowie rady maja prawo
   - wnosić zmiany do porządku posiedzeń i projekty uchwał;
   - zgłaszać wnioski;
   - wypowiadać własną opinię na każdy omawiany temat;
   - głosować na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę pedagogiczną.