Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 71 w Łodzi

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017.59), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017.60) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza wychowawca oddziału w tajnym głosowaniu na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
    a. powołanie komisji skrutacyjnej,

b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
d. podanie wyników głosowania.

4. Zadania komisji skrutacyjnej:
   a. przygotowanie kart do głosowania, na których wpisuje się nazwiska kandydatów,
   b. przeprowadzenie głosowania,
   c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.
5. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
6. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
7. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
8. Liczba kandydatów zgłoszonych przez rodziców może być nieograniczona, przy czym nie może być mniejsza niż trzech.
9. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego oraz przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców.
14. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział IV

Zadania rad oddziałowych

§ 5

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.

2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
4. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Rada oddziałowa podczas pierwszego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności w roku ubiegłym.

§ 6

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
   a. reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
   b. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
   c. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
   d. zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 7

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§ 8

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do: dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 9

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 10

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców .
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 13

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 14

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 15 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 15

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
   a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   b. przeprowadzenie głosowania,
   c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą częścią zebrania.

§ 16

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców oraz wszyscy członkowie rad oddziałowych
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

6. W głosowaniach jeden oddział może reprezentować tylko jeden rodzic – członek Rady Rodziców lub w zastępstwie inny członek danej Rady oddziałowej.

§ 17

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
   a. zastępcę przewodniczącego,
   b. sekretarza,
   c. komisję rewizyjną składającą się co najmniej z 2 osób.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady Rodziców .
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 18

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
2. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
   a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   b. przeprowadzenie głosowania,
   c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów do komisji rewizyjnej nie może być mniejsza niż dwóch.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 19

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 20

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
    a. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
    b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
    c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
    d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
    e. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
    f. przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
    g. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
    h. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
    i. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
    j. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
    a. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
    b. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
    c. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

d. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
   a. kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
   b. kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
   c. kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
   d. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
   a. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami,
   b. odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
   c. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
   d. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
   e. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
   f. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
   g. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 21

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
   a. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
   b. składania wniosków i projektów uchwał,
   c. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
   a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
   b. realizacji działań Rady Rodziców, które zostały mu powierzone,
   c. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

d. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Członek Rady Rodziców może wyznaczyć swojego zastępcę na zebranie Rady Rodziców, w przypadku nieobecności na zebraniu. Zastępca powinien być członkiem Rady oddziałowej.
5. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 22

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum) .
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 23

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi min. 5 członków Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 24

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 25

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 26

1. Głosowanie w trybie obiegowym przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu takim, po dyskusji on-line, członkowie Rady Rodziców głosują przez przesłanie e-maila z głosem za lub przeciw.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 27

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 28

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 29

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
    a. numer i datę zebrania,

b. numery podjętych uchwał,
c. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
d. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
e. zatwierdzony porządek zebrania,
f. przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
g. treść zgłoszonych wniosków,
h. podjęte uchwały i wnioski,
i. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 30

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Protokoły i uchwały Rady Rodziców przechowuje się w teczce dokumentacji.
4. Dokumentacja nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
5. Za przechowywanie dokumentacji Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
6. Prawo wglądu do dokumentacji zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 31

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Protokoły z zebrań komisji dołącza się do teczki z dokumentacją.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 32

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 33

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
   a. poprawę bazy materialnej szkoły,

b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
c. wycieczki szkolne,
d. imprezy szkolne,
e. nagrody,
f. zapomogi,
g. obsługę finansową Rady Rodziców,
h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
i. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

2. Fundusze Rady Rodziców są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym.
3. Do założenia, likwidacji tego rachunku i podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
   a. dyrektor szkoły,
   b. wychowawcy klas,
   c. pedagog szkolny,
   d. rady oddziałowe,
   e. Samorząd Uczniowski.

§ 34

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 35

Na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców w roku ubiegłym.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 36

Rada Rodziców używa pieczątki podłużnej i numeru konta.

§ 37

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 38

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 39

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 20.09.2017r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.